

Сверка оплат и занятий

Рабочая ведомость финансовых записей

Имя / проект: _____ Дата: _____

01 Поступление

Отмечайте дату, клиента, сумму и назначение.

02 Занятие

Отделяйте проведённые встречи от поступивших денег.

03 Обзор

Раз в неделю проверяйте предоплаты и задолженности.

Заполните для своей работы

Клиент	Оплата и дата	Уроки и остаток
Клиент 1		
Клиент 2		
Клиент 3		
Клиент 4		
Клиент 5		

Для пакета отдельно запишите стоимость, число занятий и правила пропусков. Так остаток будет понятен обеим сторонам.