ИНСТРУКЦИЯ К EXCEL

# Ученики, уроки и оплаты

Четыре листа, одна история расчётов. Начните с заполненного примера, затем откройте пустой файл.

## 1. Ученики

Добавьте постоянный ID и имя. Входящий остаток: плюс — предоплата; минус — долг; 0 — начинаете с нуля. Не записывайте повторно старые операции, уже учтённые во входящем остатке.

## 2. Занятия

Одна встреча — одна строка. Дата, ID, тема, цена, статус и решение о начислении. Проведённый урок начисляется при «Да». Перенос и запланированный урок не начисляются.

## 3. Оплаты

Один полученный перевод — одна строка. Пакет записывайте одной оплатой, затем учитывайте уроки по мере проведения. Возврат внесите отрицательным числом.

## 4. Сводка

Остаток = входящий остаток + оплаты − начисления. Положительный остаток — предоплата, отрицательный — долг. Долги и предоплаты показаны отдельно: общий остаток их взаимно уменьшает.

## Цвета и вместимость

Светло-жёлтые ячейки заполняйте сами. Светло-фиолетовые содержат формулы. Шаблон: 50 учеников, 200 занятий и 200 оплат. Строки за пределами диапазонов в расчёт не входят. Перед расширением обновите все связанные формулы.

ПРОВЕРКА УЧЁТА

# Сверка за пять минут

Сохраните этот лист рядом с таблицей. Сверяйте записи раз в неделю и после переноса в другой редактор.

## Контрольные числа в заполненном примере

Входящий остаток: 1 000 ₽. Начислено: 4 900 ₽. Оплаты: 5 300 ₽. Общий остаток: 1 400 ₽. Долг: 1 000 ₽. Предоплата: 2 400 ₽.

Аня: 4 800 ₽ за пакет минус два урока по 1 200 ₽ = 2 400 ₽. Миша: 500 ₽ оплаты минус урок 1 500 ₽ = −1 000 ₽. Лена: входящие 1 000 ₽ минус урок 1 000 ₽ = 0 ₽.

- [ ] **Ошибки ID — ноль**

  Посмотрите счётчик в сводке. Неизвестный или повторяющийся ID исправьте в исходных листах.

- [ ] **Все операции внесены**

  Сопоставьте проведённые уроки и переводы со своими записями. Частичная оплата — отдельная строка.

- [ ] **Переносы и отмены оформлены**

  Перенос не начисляется. Для отмены укажите «Да» только при согласованной компенсации и впишите её сумму в цену.

- [ ] **Старые цены сохранены**

  При изменении ставки задайте новую цену будущим урокам. Не перезаписывайте стоимость прошлых встреч.

## Резервная копия и доступ

Сохраните копию файла. Доступ выдавайте конкретным людям. После открытия XLSX в Google Таблицах сначала сравните контрольные числа и проверьте один урок и одну оплату. Для работы с телефона попробуйте Пилиньк: ученики, расписание и оплаты рядом.