РАБОЧИЙ ЛИСТ 01

Первые 14 дней репетитора

Проходите шаги в своём темпе. Срок помогает организовать действия; поиск первого ученика может занять больше времени.

- [ ] **01–02** **Выберите свою задачу**

  Предмет, класс или возраст, один понятный запрос. Потренируйте объяснение темы.

- [ ] **03–04** **Соберите первый урок**

  Диагностика, материал, связь, доска и условия оплаты и переносов.

- [ ] **05–06** **Назначьте цену и время**

  Учтите подготовку и проверку. Выделите окна недели и организационный резерв.

- [ ] **07–08** **Запустите два канала поиска**

  Сообщение знакомым плюс анкета на одной подходящей площадке.

- [ ] **09–10** **Разберите обращения**

  Уточните цель, уровень, формат, время и стоимость первой встречи.

- [ ] **11–12** **Проведите первую встречу**

  Если встреча согласована: диагностика, маленький результат и следующий шаг. Иначе доработайте предложение.

- [ ] **13–14** **Подведите итоги**

  Запишите, откуда приходят подходящие обращения и сколько занимает подготовка.

Следующее действие на завтра:

РАБОЧИЙ ЛИСТ 02

Моя первая практика

Заполните предложение, найдите два канала и перенесите ближайший урок в расписание Пилинька.

Кому я помогаю и с какой задачей

Формат / длительность / цена / доступные окна

Пример сообщения знакомым

«Начинаю онлайн-занятия по математике для 5–7 классов: дроби, уравнения и пробелы по программе. На первой встрече определим точку старта. Если знаете семью, которой это актуально, буду рад знакомству. Подробности и стоимость пришлю лично».

Мои два канала поиска и лимит расходов

Учёт первых обращений

Источник и дата	Запрос ученика	Следующий шаг и время

После первой встречи

Запишите цель ученика, что получилось и следующий учебный шаг. В Пилиньке держите рядом карточку, расписание и учёт оплат.