

Запись клиента без потерь

Карточка визита и подготовки

Имя / проект: _____ Дата: _____

01 При записи

Уточните услугу, длительность и удобное время.

02 Перед визитом

Подготовьте материалы, рабочее место и буфер.

03 После визита

Отметьте оплату и согласуйте следующую запись.

Заполните для своей работы

Пункт	Значение	Готово
Имя и связь		
Услуга и длительность		
Дата и время		
Подготовка		
Оплата и повторный визит		

Оставляйте между клиентами время на уборку и подготовку. Условия переноса сообщайте при записи.